COME REINDIRIZZARE I MESSAGGI DELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA GSUITE

-	0		G Suite	0
	1–17 di 17	2	\$	1
il.com sta richiedendo l'accesso alla seguente c	artella: Repository Apri impostazioni d	l	20:21	
il com eta richiadando l'accasso alla saruanta o	artella: Danneitory Anri impostazioni d	1	16:59	

Cliccare sulle impostazioni in alto a destra e selezionare "Impostazioni"

Si aprirà la seguente schermata:

Cerca nella posta	• 🗇 🎬 G Suite
mpostazioni	٥
Generali Etichette Posta in arrivo	Account Filtri e indirizzi bloccati Inoltro e POP/IMAP Componenti aggiuntivi Chat Avanzate Offline Temi
wanzamento configurazione:	10%
	Continua a configurare l'account
lingua:	Lingua di visualizzazione di Posta di ISTITUTO COMPRENSIVO ATTIGLIANO-GUARDEA: Italiano Cambia le impostazioni della lingua per altri prodotti Google Mostra tutte le opzioni di lingua
Numeri di telefono:	Codice Paese predefinito: Italia
)imensioni max pagina:	Mostra 50 🔻 conversazioni per pagina
Annulla invio:	Periodo di annullamento dell'invio: 5 🔻 sevondi
comportamento predefinito per la isposta: Jiteriori informazioni	 Rispondi Rispondi a tutti
zioni legate al passaggio del mouse:	 Abilita azioni legate al passaggio del mouse - Accedi rapidamente ai comandi per archiviare ed eliminare messaggi, contrassegnarli come letti e posticiparli tramite il passaggio del mouse. Disabilita azioni legate al passaggio del mouse
nvia e archivia: Ilteriori informazioni	 Mostra il pulsante "Invia e archivia" nella risposta Nascondi il pulsante "Invia e archivia" nella risposta
i tile di testo predefinito: Utilizza il pulsante "Rimuovi formattazione"	Sans Serif 👻 🕂 T
ulla barra degli strumenti per reimpostare lo	Anteprima del testo del tuo messaggio.

In alto ci sono diverse schede che consentono di personalizzare la casella di posta. Occorre selezionare la scheda "Inoltro e POP/IMAP"

e indirizzi bloccati	noltro e POP/IMAP	Componenti aggiuntivi	Chat	Avanzate	C
10%					
CONTRACTOR DECISION OF A DECISIONO OF A DECISIONO OF A DECISIONO OF A DECISIONO OF A D					

Si aprirà la seguente scheda, dalla quale occorre cliccare sul pulsante "Aggiungi un indirizzo di inoltro":

Impostazioni	
Generali Etichette Posta in arrivo	Account Filtri e indirizzi bloccati Inoltro e POP/IMAP Componenti aggiuntivi Chat Avanzate Offline Temi
inoltro: Ulteriori informazioni	Aggiungi un indirizzo di inoltro
	Suggerimento: puoi anche inoltrare solo alcuni messaggi mediante la creazione di un filtro.
Scarica tramite POP:	1. Stato: Il POP è disattivato.
Ulteriori informazioni	Attiva POP per tutti i messaggi
	Attiva POP solo per i messaggi che arrivano a partire da adesso

Inserire l'indirizzo di inoltro nella nuova scheda e cliccare su avanti

O Attivi	Aggiungi un indirizzo di inoltro	×
2. Quan	Aggiungi un munzzo unnorro	TU
3 Confi	Inserisci un nuovo indirizzo email per l'inoltro:	
Istruzior		
Stato: IN	Annulla	Avanti
O Attiv		

Cliccare su Procedi

r.

🗎 mail-setti	ngs.google.com/mail/u/0/?s	cd=1&mfea=	006f41fcff	1
noltro della po	sta a 🔄 🚬 💷			
Procedi	Annulla			

Istruzioni ner la configurazione

Comparirà il seguente messaggio:

Attiv	Aggiungi un indirizzo di inoltro	×
Quan	È stato inviato un codice di conferma a verifica dell'autorizzazione.	per la TL
onfi		1
uzior		ок
to: IN		

Cliccare su Ok.

Si riceverà una mail all'indirizzo indicato contenente un link per confermare l'inoltro.