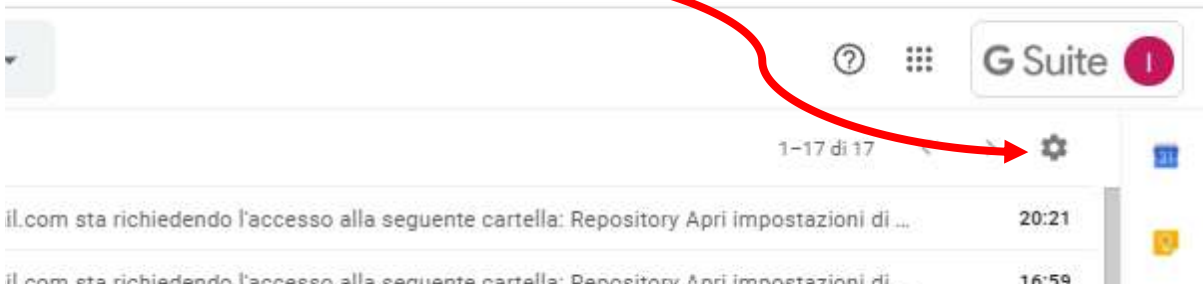
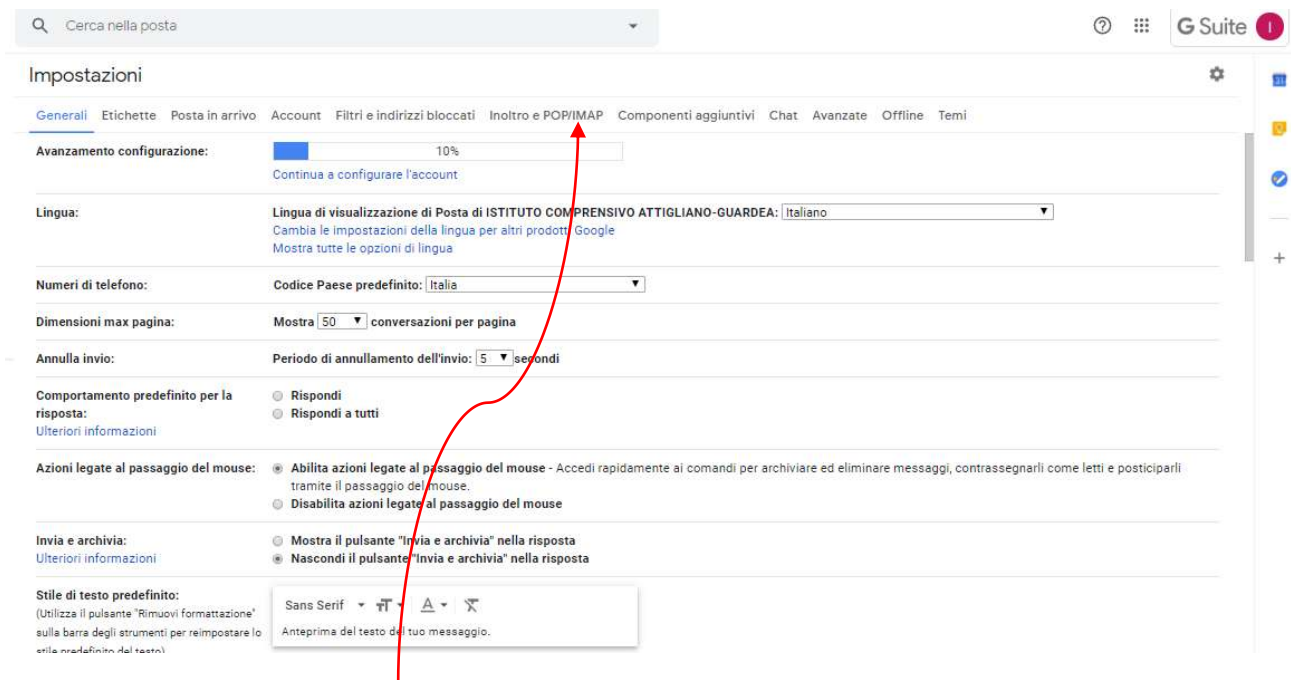


COME REINDIRIZZARE I MESSAGGI DELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA GSUITE

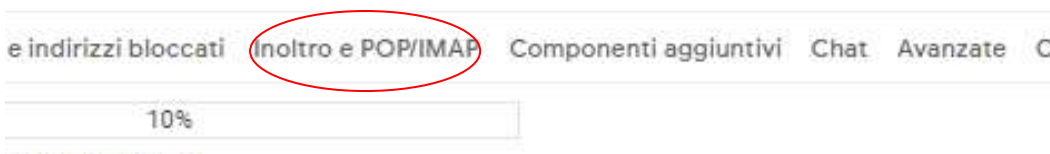
Cliccare sulle impostazioni in alto a destra e selezionare "Impostazioni"



Si aprirà la seguente schermata:



In alto ci sono diverse schede che consentono di personalizzare la casella di posta. Occorre selezionare la scheda "Inoltro e POP/IMAP"



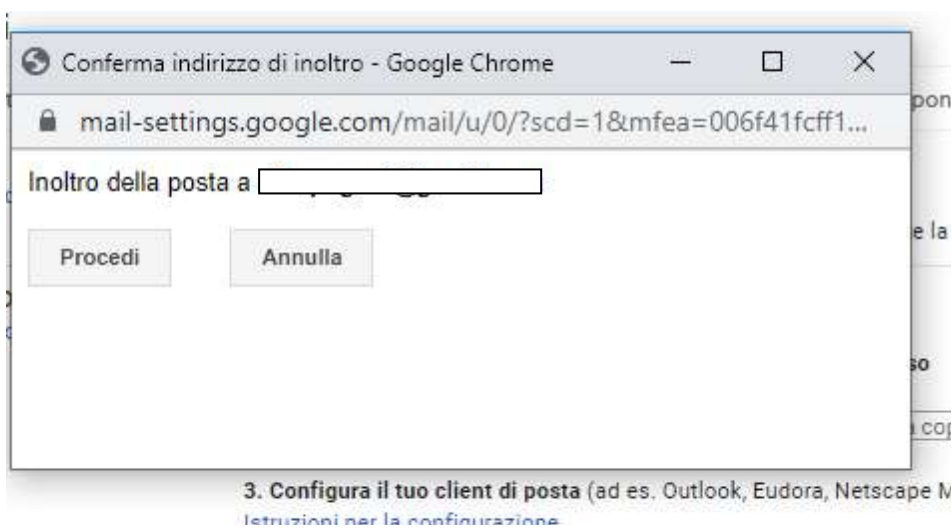
Si aprirà la seguente scheda, dalla quale occorre cliccare sul pulsante "Aggiungi un indirizzo di inoltro":



Inserire l'indirizzo di inoltro nella nuova scheda e cliccare su avanti



Cliccare su Procedi



Comparirà il seguente messaggio:



Cliccare su Ok.

Si riceverà una mail all'indirizzo indicato contenente un link per confermare l'inoltro.