



**Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media ATTIGLIANO – GUARDEA**  
**05012 ATTIGLIANO (TR) – Via Monserrato, 38 – Tel. 0744/994255 – Fax 0744/994356**  
Cod. Mecc. TRIC810005 – E-Mail tric810005@istruzione.it – C.F. 80010630558

## **CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2015-2016**

Il giorno 26 del mese di gennaio dell'anno duemilasedici, alle ore 15,00, nell'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Attigliano-Guardea, in sede di contrattazione integrativa di Istituto, tra la delegazione sindacale, composta dalle RSU d'Istituto nelle persone di Prof.ssa Olivieri Francesca e Ass.te Amm.va Sganappa Fiorella, dalle OO.SS. Provinciali CGIL - Prof. Dionisi Tommaso, UIL - Ins.te Luisi Cornelia, CISL - Ass.te Amm.va Galeazzi Stefania e la delegazione di parte pubblica, composta dal Prof. Simoneschi Giovanni, Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo di Attigliano-Guardea, ai fini della stipulazione del Contratto Integrativo d'Istituto per l'anno scolastico 2015/2016;

**VISTA** la Legge 20 maggio 1970 n°300 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165;

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n°150;

**VISTO** il D.Lgs. 22 gennaio 1999 n°5, convertito dalla Legge 24 marzo 1999 n°69;

**VISTO** il C.C.N.L. del comparto Scuola 2006/2009 sottoscritto in data 27 novembre 2007;

**VISTE** l'intesa MIUR/OO.SS. e relativi parametri per la determinazione del M.O.F. per l'anno scolastico 2015/2016 e le comunicazioni MIUR n° 13439 del 11/09/2015 e n° 17012 del 10/11/2015;

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Attigliano-Guardea per l'anno scolastico 2015/2016 adottato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n° 54 del 07/10/2015;

**VISTI** i Programma Annuale per gli esercizi finanziari 2015 e 2016 dell'Istituto;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n° 31 del 07/10/2015 relativa ai criteri di ripartizione del Fondo di Istituto per l'a.s. 2015/2016;

**VISTA** la proposta Piano di lavoro personale ATA del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi del 15/10/2015 , prot. n° 5097/B15;

**RITENUTO** che nell'Istituzione Scolastica siano conseguibili risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio anche attraverso un'organizzazione del lavoro del personale Docente e ATA, fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei Piani delle Attività determinati dal Dirigente Scolastico in coerenza con quanto stabilito



**Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media ATTIGLIANO – GUARDEA**  
**05012 ATTIGLIANO (TR) – Via Monserrato, 38 – Tel. 0744/994255 – Fax 0744/994356**  
Cod. Mecc. TRIC810005 – E-Mail tric810005@istruzione.it – C.F. 80010630558

nel Piano dell'Offerta Formativa ed in conformità con quanto previsto dall'art. 40 del Decreto Legislativo 165/2001;

**RITENUTO** che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio;

### **VIENE STIPULATO**

il presente Contratto Integrativo d'Istituto

## **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto ha efficacia per l'anno scolastico 2015/2016, fermo restando che quanto stabilito si intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali nazionali, anche in relazione all'assegnazione delle dotazioni economiche.
2. Il presente contratto integrativo sostituisce tutti quelli precedenti.
3. Le norme contenute nel presente contratto integrativo si applicano a tutto il Personale Docente e ATA in servizio nell'Istituto, con contratto di lavoro a tempo sia indeterminato che determinato e restano valide fino alla sottoscrizione di successivi accordi.
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali;
5. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto.
6. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.
7. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio 2016, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.



**Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media ATTIGLIANO – GUARDEA**  
**05012 ATTIGLIANO (TR) – Via Monserrato, 38 – Tel. 0744/994255 – Fax 0744/994356**  
Cod. Mecc. TRIC810005 – E-Mail tric810005@istruzione.it – C.F. 80010630558

## **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di avviare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale, salvo diversa pattuizione.

## **TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI A LIVELLO D'ISTITUTO SCOLASTICO**

### **Art. 3 – Relazioni sindacali**

1. Le relazioni sindacali sono improntate al rispetto dei diversi ruoli e competenze, perseguono "...l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività....": la correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle stesse e costituiscono un impegno preciso per le Parti contraenti.

### **Art. 4 – Convocazioni**

1. Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico, anche su richiesta delle RSU. Il Dirigente Scolastico fornisce la relativa documentazione almeno 48 ore prima dell'incontro.
2. Agli incontri di informazione o di trattativa può partecipare il Direttore SGA e un collaboratore del D.S.
3. Analogamente la RSU potrà essere assistita durante la contrattazione e/o confronto sindacale da personale esperto dei problemi oggetto dell'incontro.
4. Al termine sarà redatto apposito verbale dove verranno annotate le singole posizioni.



**Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media ATTIGLIANO – GUARDEA**  
**05012 ATTIGLIANO (TR) – Via Monserrato, 38 – Tel. 0744/994255 – Fax 0744/994356**  
Cod. Mecc. TRIC810005 – E-Mail tric810005@istruzione.it – C.F. 80010630558

#### **Art. 5 – Bacheca sindacale**

1. Il Dirigente Scolastico, in accordo con la RSU, assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale nell'atrio della Direzione dell'Istituto e dei plessi.
2. Le RSU hanno diritto di affiggere, nella suddetta bacheca, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
3. Stampati e documenti da esporre nella bacheca possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS provinciali e /o nazionale.
4. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per fax o per e-mail.

#### **Art. 6 – Permessi sindacali**

1. Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, le RSU si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dall'accordo collettivo quadro del 7 agosto 1998. Le ore complessive di permesso sono ripartite in misura uguale tra i delegati (n°4).
2. Le sedute per le trattative si svolgono in orario di lavoro; i componenti delle RSU possono fruire dei permessi previsti per l'esercizio della funzione.
3. Gli incontri convocati in orario di servizio, che non comportano spese a carico dell'amministrazione, non incidono sul monte ore permessi.

#### **Art. 7 – Agibilità sindacale**

1. Alle RSU è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, per motivi di carattere sindacale.
2. Per gli stessi motivi, alle RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, della fotocopiatrice, nonché l'uso di personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche e di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola.
3. Le RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale apposito locale individuato presso la sede dell'Istituzione Scolastica, concordando



**Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media ATTIGLIANO – GUARDEA**  
**05012 ATTIGLIANO (TR) – Via Monserrato, 38 – Tel. 0744/994255 – Fax 0744/994356**  
Cod. Mecc. TRIC810005 – E-Mail tric810005@istruzione.it – C.F. 80010630558

con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia dello stesso. Possono altresì richiedere l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

#### **Art. 8 – Trasparenza amministrativa**

1. All'Albo ufficiale della scuola sono pubblicati in forma aggregata i prospetti relativi all'utilizzo del Fondo dell'Istituzione scolastica e indicanti le attività, gli impegni orari ed i relativi compensi.
2. Copia dei prospetti, con tutti i dati analitici, è consegnata viceversa alle RSU affinché possano espletare tutti gli adempimenti previsti dalla loro funzione sindacale.

#### **Art. 9 – Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

1. Le RSU hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva come previsto dalle norme di legge e dal C.C.N.L..
2. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri.
3. Le RSU ed i sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.
4. La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito a precisa richiesta dell'Amministrazione Scolastica.

#### **Art. 10 – Assemblee sindacali**

1. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, deve essere prodotta almeno cinque giorni prima dell'assemblea stessa, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale ed è irrevocabile.
2. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico e le RSU verificano prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabiliscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi minimi essenziali relativi alle prestazioni indispensabili coincidenti con l'assemblea. Si concorda la quota di 1 (uno) assistente amministrativo per quanto riguarda la segreteria e di 1 (uno) collaboratore scolastico per ogni plesso per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi, al piano superiore e al piano inferiore.



**Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media ATTIGLIANO – GUARDEA**  
**05012 ATTIGLIANO (TR) – Via Monserrato, 38 – Tel. 0744/994255 – Fax 0744/994356**  
Cod. Mecc. TRIC810005 – E-Mail tric810005@istruzione.it – C.F. 80010630558

3. Il personale da obbligare, sarà indicato in primo luogo tra i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), e successivamente in un sorteggio che esclude dal medesimo coloro che abbiano già prestato servizio in occasioni precedenti.
4. Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

### **Art. 11 – Scioperi**

1. Al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità, si individuano i seguenti contingenti atti ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale:

- per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 1 Assistente Amministrativo per l'ufficio e 1 Collaboratore Scolastico per ogni plesso;
- per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione: 1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico per ogni sede di esami;
- per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: 1 Collaboratore Scolastico per ogni sede di mensa;
- per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: il Direttore dei S.G.A, 1 assistente amministrativo, 1 Collaboratore Scolastico;
- per garantire la sorveglianza dei minori durante lo sciopero del personale docente: i docenti in servizio dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti in istituto e, in secondo luogo, se la situazione lo consente, garantire il corretto svolgimento delle lezioni.
- Il personale da obbligare, sarà indicato in primo luogo tra i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), e successivamente in un sorteggio che esclude dal medesimo coloro che abbiano già prestato servizio in occasioni precedenti.
- Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.



Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media ATTIGLIANO – GUARDEA  
05012 ATTIGLIANO (TR) – Via Monserrato, 38 – Tel. 0744/994255 – Fax 0744/994356  
Cod. Mecc. TRIC810005 – E-Mail tric810005@istruzione.it – C.F. 80010630558

## **TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI**

### **LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 12 – Informazione/Formazione**

1. Premesso che gli aspetti della normativa antinfortunistica, oggetto di contrattazione, attengono alle iniziative da attuare per la sensibilizzazione dei lavoratori alla prevenzione dei rischi e alla collaborazione attiva e responsabile, non disgiunta da una responsabilità soggettiva, saranno date al personale e agli alunni opportune sollecitazioni di tipo formativo e informativo e diffusione di materiale informativo.
2. Il personale addetto alla prevenzione incendi e al primo soccorso ed alla gestione della sicurezza non ancora formato parteciperà ad appositi corsi di formazione come obbligo di servizio.

#### **Art. 13 – Rappresentanti Lavoratori Per La Sicurezza (Rls)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente alle sedi della scuola per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode di diritti sindacali e della facoltà di usufruire di permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73, cui si rimanda.

#### **Art. 14 – Criteri individuazione delle Figure Sensibili**

1. L'individuazione delle diverse figure sensibili addette alla gestione della sicurezza, almeno 1 per sede, viene effettuata dal DS, sentito il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.



Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media ATTIGLIANO – GUARDEA  
05012 ATTIGLIANO (TR) – Via Monserrato, 38 – Tel. 0744/994255 – Fax 0744/994356  
Cod. Mecc. TRIC810005 – E-Mail tric810005@istruzione.it – C.F. 80010630558

## **TITOLO QUARTO - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AREA PERSONALE**

### **DOCENTE**

#### **Art. 15 - Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto**

1. Per tutte le attività retribuite con il fondo d'istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale docente è effettuata dal Dirigente Scolastico, salvo i casi in cui la norma contrattuale preveda procedure diverse oppure tali attività rientrino tra quelle disciplinate dal precedente art. 3 del presente atto di contrattazione.
2. La designazione avviene previo dichiarato possesso delle competenze richieste.
3. L'atto di nomina deve contenere tutte le specifiche delle mansioni da svolgere, le modalità di monitoraggio, autovalutazione e valutazione esterna, gli obiettivi da raggiungere e le modalità di rendicontazione e il corrispettivo economico a fronte di quanto sopra.

#### **Art. 16– Indennità e compensi**

1. Le indennità ed i compensi al personale docente possono essere corrisposti in misura forfettaria per attività di non insegnamento a fronte di maggiori impegni correlati al POF o per incarichi specifici per i quali è difficile calcolare le ore di lavoro necessarie all'espletamento dell'incarico; tale compenso deve comunque tener conto della complessità dei progetti e del numero degli alunni coinvolti; in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate, quando necessario.

#### **Art. 17 – Funzioni Strumentali**

1. Per quanto riguarda le FF.SS., vengono individuate, sulla base della delibera n° 31 del Collegio Docenti del 07/10/2015 le seguenti aree :

**Area 1** – Gestione del sito scolastico e applicazione delle nuove tecnologie alla didattica.

**Area 2** – Nucleo di Autovalutazione d'istituto.

**Area 3** – Valutazione e coordinamento nell'attuazione dei quadri di miglioramento.

**Area 4** – Revisione POF e relativo monitoraggio.

**Area 5** - Bisogni educativi speciali.





**Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media ATTIGLIANO – GUARDEA**  
**05012 ATTIGLIANO (TR) – Via Monserrato, 38 – Tel. 0744/994255 – Fax 0744/994356**  
Cod. Mecc. TRIC810005 – E-Mail tric810005@istruzione.it – C.F. 80010630558

## LIQUIDAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI

AREA	NOME	LORDO DIP.
1	N°1 UNITA' DI PERSONALE	700,00
2	N°3 UNITA' DI PERSONALE	1.200,00
3	N°1 UNITA' DI PERSONALE	400,00
4	N°1 UNITA' DI PERSONALE	400,00
5	N°2 UNITA' DI PERSONALE	837,32
<b>Totale</b>		<b>3.537,32</b>

### Art. 18 – Ulteriori assegnazioni

1. Nel corso di validità del presente Contratto Integrativo eventuali risorse aggiuntive che dovessero essere assegnate all'Istituzione Scolastica per la retribuzione accessoria del personale saranno utilizzate in conformità dei principi generali ed ai criteri di omogeneità rispetto al riconoscimento del lavoro aggiuntivo prestato.
2. I fondi eventualmente assegnati all'Istituzione Scolastica per progetti relativi alle aree a rischio forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (di cui all'art. 9, comma 2 e comma 4 del CCNL) saranno destinati, se e quando determinati dal Ministero, alle stesse attività di cui al precedente comma, per il pagamento di corsi di recupero e integrazione per alunni stranieri e italiani organizzati presso tutte le sedi della Scuola in risposta ai bisogni emersi della popolazione scolastica dell'Istituto.

### Art. 19 – Intensificazione e prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo da retribuire con il Fondo d'Istituto

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extracurricolari, si decide quanto segue in termini di intensificazione e di prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo:



Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media ATTIGLIANO – GUARDEA  
 05012 ATTIGLIANO (TR) – Via Monserrato, 38 – Tel. 0744/994255 – Fax 0744/994356  
 Cod. Mecc. TRIC810005 – E-Mail tric810005@istruzione.it – C.F. 80010630558

	DESCRIZIONE	IMPORTO L.D.
1	Collaboratori del Dirigente Scolastico, Coordinatori di Plesso e Gruppo progetto e verifica, compensi forfettari così ripartiti: - collaboratori del Dirigente Scolastico € 3.500,00 - fiduciari di plesso € 6.500,00	€ 10.000,00
2	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, svolgimento di compiti relativi alla progettazione e produzione di materiali utili alla didattica eccedenti le 40 ore annue nell'ambito di Progetti-Commissioni (Coordinatori di Classe e Interclasse; Ore eccedenti realizzazione manifestazioni)	€ 4.670,00
3	Commissioni e/o gruppi di lavoro retribuite come attività aggiuntive di insegnamento e non, compensi orari e forfettari (Responsabili Biblioteca; Registro elettronico; Responsabili Laboratorio informatica; Orario scolastico; ICF; Sicurezza e Privacy; Diario Scol.co; Commissione viaggi istruzione)	€ 8.437,50
4	Impegni tecnici per l'organizzazione e la realizzazione dei progetti inerenti il POF: Progetto Salute Alimentare; Progetto Educazione Socio-affettiva; Gruppo di lavoro per l'inclusione; Progetto Lettura-Educazione Linguistica; Progetto Ed. cittadinanza e costituzione - Progetto UNICEF; Orientamento; Accoglienza-Progetto intercultura; POF; Progetto Territori a confronto; Progetto Openess; Progetti aree a forte processo migratorio..... (art.9); Giornale online; Ore eccedenti per completamento Off.Format.	€ 26.073,50
	<b>Totale risorse finanziarie impegnate per il personale docente</b>	<b>€ 49.181,00</b>

### TITOLO QUINTO - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AREA PERSONALE ATA

#### **Art. 20 – Criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto**

1. Per tutte le attività retribuite con il fondo d'istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale ATA è effettuata dal Dirigente Scolastico, salvo i casi in cui la norma contrattuale preveda procedure diverse oppure tali attività rientrino tra quelle disciplinate dal precedente art. 3 del presente atto di contrattazione.
2. La designazione avviene previo dichiarato possesso delle competenze richieste.
3. L'atto di nomina deve contenere tutte le specifiche delle mansioni da svolgere, le modalità di monitoraggio, autovalutazione e valutazione esterna, gli obiettivi da raggiungere e le modalità di rendicontazione e il corrispettivo economico a fronte di quanto sopra.



**Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media ATTIGLIANO – GUARDEA**  
**05012 ATTIGLIANO (TR) – Via Monserrato, 38 – Tel. 0744/994255 – Fax 0744/994356**  
 Cod. Mecc. TRIC810005 – E-Mail tric810005@istruzione.it – C.F. 80010630558

### Art. 21 – Indennità e compensi

1. Le indennità ed i compensi al personale ATA possono essere corrisposti: in modo forfettario, per attività o per incarichi specifici per i quali è difficile calcolare le ore di lavoro necessarie all'espletamento dell'incarico; in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate.

### Art. 22 – Incarichi Specifici Personale A.T.A.

1. Attribuzione Incarichi Specifici in applicazione art. 47 lett. b) ccnl 29/11/2007

Incarichi AA 1-2 (n. 2 assistenti amministrativi):

- Collaborazione con il personale docente e il Dirigente Scolastico con assunzione di responsabilità diretta nella gestione di iniziative didattiche con particolare riguardo alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione, Supporto al Consiglio d'Istituto.
- Sistemazione e cura fascicoli del Personale; sistemazione e cura archivio dell'Istituto.

2. Incarichi CS 1-2-3-4 (n. 4 collaboratori scolastici):

- Supporto ai docenti per assistenza alunni con disabilità (n. 2 collaboratori scolastici: CS1 e CS2).
- Cura nell'igiene personale dell'infanzia (n. 2 collaboratori scolastici: CS3 e CS4).

### LIQUIDAZIONE INCARICHI SPECIFICI

Incarico	Funzioni	nome	lordo dip.
AA1	Collaborazione con il personale docente e il Dirigente Scolastico con assunzione di responsabilità diretta nella gestione di iniziative didattiche con particolare riguardo alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione, Supporto al Consiglio d'Istituto	N°1 UNITA' DI PERSONALE	400,00
AA2	Sistemazione e cura fascicoli del Personale; sistemazione e cura archivio dell'Istituto; nuove procedure per la digitalizzazione	N°1 UNITA' DI PERSONALE	600,00
CS1 CS2	Supporto ai docenti per assistenza alunni con disabilità.	N°2 UNITA' DI PERSONALE	368,80
CS3 CS4	Cura nell'igiene personale dell'infanzia	N°2 UNITA' DI PERSONALE	400,00
<b>totale lordo dipendente</b>			<b>1.768,80</b>



**Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media ATTIGLIANO – GUARDEA**  
**05012 ATTIGLIANO (TR) – Via Monserrato, 38 – Tel. 0744/994255 – Fax 0744/994356**  
 Cod. Mecc. TRIC810005 – E-Mail tric810005@istruzione.it – C.F. 80010630558

Le risorse utilizzabili per le predette attività sono di € 2.347,20 (lordo stato). La spesa complessiva trova copertura come POS nell'assegnazione del budget gestito tramite procedura del cedolino unico, previsto nel c. 2 dell'art. 47 del CCNL del 27/11/2007 e tiene conto di quanto indicato nelle note MIUR prot. n°7077 del 25/09/2014 e n°16056 del 18/11/2014 riguardo al personale ATA beneficiario di posizione economica ai soli fini giuridici ma non anche a quelli economici. Gli incarichi specifici su indicati verranno attribuiti singolarmente con formali provvedimenti.

**Art. 23 – Intensificazione e prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo da retribuire con il Fondo d'Istituto**

Personale	Funzioni	Criteri	Importo
D.S.G.A.	Indennità di Direzione al D.S.G.A.	€ 750,00 + € 30,00 x n. 85 unità di personale in organico	€ 3.300,00

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extracurricolari, si propone quanto segue in termini di intensificazione e di prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo:

Personale	Funzioni	Criteri	Importo
Assistenti Amministrativi	Collaborazione con i docenti per la realizzazione di progetti e manifestazioni varie - n. 3 unità	Importo forfettario	€ 1.600,00
	Disponibilità per lavoro straordinario – prestazioni pomeridiane – prestazioni urgenti e imprevedibili – n. 3 unità	Ore effettivamente prestate retribuite secondo gli importi CCNL - Massimo ore retribuibili n. 60 – Massimo ore pro-capite n. 20	€ 870,00
	Maggiore carico di lavoro per introduzione nuovo software-Rinnovo inventari- n. 4 unità	Importo forfettario	€ 2.200,00
Collaboratori Scolastici	Collaborazione e supporto ai docenti anche nella realizzazione di progetti e manifestazioni varie - collaborazione con l'Ufficio - n.17 unità	Importo forfettario	€ 3.750,00
	Assistenza alunni in difficoltà - n. 11 unità	Importo forfettario	€ 1.450,00
	Servizi esterni - n. 2 unità	Importo forfettario	€ 150,00
	Supporto e collaborazione con gli insegnanti per servizio mensa - n. 11 unità	Importo forfettario	€ 2.200,00



**Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media ATTIGLIANO – GUARDEA**  
**05012 ATTIGLIANO (TR) – Via Monserrato, 38 – Tel. 0744/994255 – Fax 0744/994356**  
 Cod. Mecc. TRIC810005 – E-Mail tric810005@istruzione.it – C.F. 80010630558

Assistenza agli alunni in orario pre e post scolastico - n. 7 unità	Importo forfettario	€ 2.100,00
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti (art.1 comma 332 L.190/2014)	Ore effettivamente prestate	€ 1.250,00
Manutenzione arredi delle scuole dell'istituto - n. 4 unità	Importo forfettario	€ 800,00
Disponibilità per lavoro straordinario – prestazioni pomeridiane – prestazioni urgenti e imprevedibili – n. 14 unità	Ore effettivamente prestate retribuite secondo gli importi CCNL - Massimo ore retribuibili n. 280 – Massimo ore pro-capite n. 20	€ 3.500,00
Supporto e collaborazione con Uff.segreteria e Dirigenza-Rinnovo inventari – n. 1 unità	Importo forfettario	€ 1.200,00
<b>Totale risorse finanziarie impegnate per il personale ATA</b>		<b>€ 21.070,00</b>

### **TITOLO SESTO “NORME FINALI”**

#### **Art. 24 – Riepilogo compensi accessori oggetto di contrattazione**

1.

	Risorse disponibili LORDO DIPENDENTE	Risorse disponibili LORDO STATO
<b>Fondo Istituto</b>	€ <b>70.286,12</b>	€ <b>93.269,68</b>
<b>Funzioni Strumentali</b>	€ <b>3.537,32</b>	€ <b>4.694,02</b>
<b>Incarichi Specifici</b>	€ <b>1.768,80</b>	€ <b>2.347,20</b>

2. Le parti concordano di accantonare, per esigenze che dovessero presentarsi nel corso del periodo di validità del presente contratto: a) **Fondo Istituto € 35,12 Lordo Dipendente (€ 46,60 Lordo Stato)** ; b) **Funzioni Strumentali € 0,00.**

#### **Art. 25 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo dell'Istituzione Scolastica



**Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media ATTIGLIANO – GUARDEA**  
**05012 ATTIGLIANO (TR) – Via Monserrato, 38 – Tel. 0744/994255 – Fax 0744/994356**  
Cod. Mecc. TRIC810005 – E-Mail tric810005@istruzione.it – C.F. 80010630558

intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, in accordo con le RSU, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria, operando, quando del caso, riduzioni circoscritte al sottoinsieme di attività in cui si è verificato lo sfioramento.

3. Le parti prendono atto che, nel caso in cui non fossero assegnate interamente le risorse previste ed accertate le disponibilità finanziarie il Dirigente disporrà, in accordo con le RSU, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente sulla base degli articolati dei precedenti Titoli Quarto (artt. 16 e seguenti) e Quinto (artt. 22 e seguenti), nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### **Art. 26 – Utilizzazione disponibilità eventualmente residue**

1. Nel caso in cui le attività non esauriscano le loro disponibilità di cui allo specifico finanziamento del Fondo dell'Istituzione Scolastica, le disponibilità eventualmente residue saranno utilizzate secondo le norme generali previste per le indennità e i compensi, ripartiti in base alla provenienza tra il Personale Docente e il Personale ATA.
2. Tali somme qualora non vengano assegnate confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo, incrementando le disponibilità previste per il personale Docente e ATA, a seconda della provenienza delle economie residue.

#### **Art. 27 – Altre risorse finanziarie**

1. Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'Istituzione Scolastica, per progetti didattici finanziati da Enti Locali o Privati, per Progetti Europei e per ogni altra motivazione che preveda nella sua utilizzazione la corresponsione di compensi e indennità al personale, ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, verranno utilizzate quanto al personale, previa indicazione del Collegio dei Docenti, in progetti e in attività con le seguenti priorità: a) retribuzione delle attività aggiuntive non di insegnamento per il personale docente connesse con la gestione organizzativa e l'autonomia scolastica, con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno utilizzate con i finanziamenti in



**Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media ATTIGLIANO – GUARDEA**  
**05012 ATTIGLIANO (TR) – Via Monserrato, 38 – Tel. 0744/994255 – Fax 0744/994356**  
 Cod. Mecc. TRIC810005 – E-Mail tric810005@istruzione.it – C.F. 80010630558

questione; b) retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento per il personale docente connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione; c) retribuzione delle attività di insegnamento e delle attività di consulenza affidate a personale docente e ad esperti esterni all’Istituto, fermo restando che l’affidamento di queste avverrà solo dopo aver verificato che non esistano all’interno dell’Istituto le professionalità e le competenze richieste su indicazione dei curricoli; nel caso in cui sia necessario ricorrere a personale docente e ad esperti esterni all’Istituto, sarà data precedenza nell’individuazione del suddetto personale a coloro che appartengono al personale della scuola statale.

**Art. 28 – Liquidazione della retribuzione accessoria**

1. La liquidazione dei compensi relativi a progetti, attività ed intensificazione dei carichi di lavoro avviene a consuntivo e previa verifica dell’effettivo svolgimento delle attività previste dagli incarichi.

La riunione si chiude alle ore 15,45.

Attigliano, 26/01/2016

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico reggente Prof. Giovanni Simoneschi \_\_\_\_\_

**PARTE SINDACALE**

RSU Olivieri Francesca \_\_\_\_\_

Sganappa Fiorella \_\_\_\_\_

**SINDACATI**

SCUOLA CGIL \_\_\_\_\_

TERRITORIALI CISL \_\_\_\_\_

FIRMATARI  
 DEL CCNL UIL \_\_\_\_\_